



ISTITUTO COMPRENSIVO IC CS V “DON MILANI - DE MATERA”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale
CENTRO TERRITORIALE PER L’INCLUSIONE
SCUOLA CAPOFILA CALABRIA AMBITO 0003
AMBITO TERRITORIALE N.1 - COSENZA
SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE

Via De Rada - 87100 Cosenza ☎ tel. 0984 – 71856 fax 0984 – 71856 C.F. 98094100785
e-mail csic8a1008@istruzione.it - www.icdonmilanidemateracs.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO IC CS V - "D. MILANI - DE MATERA"-COSENZA
Prot. 0026105 del 04/11/2021
(Uscita)

All’Albo della Scuola
Al Sito WEB \ Avvisi \ Amministrazione Trasparente \ Bandi di gara e contratti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI OTTO (08) INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER IL PERSONALE DELL’AREA SOCIO-EDUCATIVA AI FINI DELL’EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI BASE PER IL SUPPORTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DISABILI di cui all’art. 13 della L.n. 104/1992.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------|--|
| VISTA | la Determinazione Dirigenziale Prot. n. 24535 del 19/10/2021; |
| VISTA | la Legge n. 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso; |
| VISTA | l’art. 13 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge - quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone disabili; |
| VISTO | il D.I. 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento; |
| VISTO | l’art. 44, c. 1 della Legge n. 449/1997 che permette alle Istituzioni scolastiche di procedere alla stipula dei contratti di prestazione d’opera con esperti esterni per l’ampliamento dell’offerta formativa; |
| VISTO | il DPR n. 275 dell’08/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997, n. 59; |
| VISTO | il D.Lgs n°165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”; |

| | |
|---------------------|---|
| VISTA | la Circolare n. 4 del 15/07/2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'Amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno; |
| VISTO | l'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata; |
| VISTA | la Circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne; |
| VISTA | la Legge 208/2015 ed in particolare l'art.1, comma 947, che ha attribuito alle Regioni le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali e relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni disabili o in situazione di svantaggio; |
| VISTO | il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016 e le modifiche introdotte dal D.Lgs n.56 del 19/04/2017 (Disposizioni integrative e correttive); |
| VISTO | il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 «Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche»; |
| VISTA | la Delibera n.6 del 28/02/2019 del Consiglio d'Istituto "Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, art. 45, comma. 2, D.I. 129/2018"; |
| CONSIDERATO | che presso questa Scuola sono iscritti e frequentanti settantaquattro (74) alunni disabili bisognevoli di assistenza di base; |
| TENUTO CONTO | di quanto specificato nei PEI (Piani Educativi Individualizzati) riferiti ai suddetti alunni per l'a.s. 2021/2022; |
| VISTA | la convocazione dei GLO (Gruppo di Lavoro Operativo) appositamente predisposta per giorno 08/01/2020 con Prot. n.153 per l'individuazione dei criteri di individuazione delle figure specialistiche "de quo", nonché degli alunni più bisognevoli di detto servizio; |
| TENUTO CONTO | Delle convocazioni dei GLO di tutti gli/le alunni/e disabili frequentanti tutte le sezioni e classi di tutte le scuole di ogni ordine e grado di questo Istituto Comprensivo con rispettivi PROT. NN° 21295 del 18/09/2021; |

| | |
|---------------------|---|
| | 21399 20/09/2021; 21403 del 20/09/2021; 22174 del 25/09/2021; 22312 del 27/09/2021; 22316 del 27/09/2021; 22317 del 27/09/2021; |
| TENUTO CONTO | che nei verbali dei GLO delle riunioni che si sono svolte da giorno 24/09/2021 a giorno 08/10/2021 vengono individuati come bisognevoli del servizio di assistenza di base otto (08) alunni diversamente abili con connotazione di gravità; |
| CONSIDERATA | la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione delle figure di assistenti di base così per come individuati dai GLO nelle sedute del 22/09/2021; 24/09/2021; 29/09/2021; 01/10/2021; 04/10/2021; 05/10/2021; 08/10/2021. |

RENDE NOTO

E' indetta Selezione Pubblica per soli titoli per il reclutamento otto (08) unità di *Assistenti di base*.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) Godimento dei diritti politici e civili;
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione, di cui al presente avviso, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO per "ASSISTENTI DI BASE":**
- **Diploma Scuola Secondaria di Secondo Grado e successivo conseguimento della Qualifica professionale di Addetto all'Assistenza di Base**

ART. 3 - ESPERIENZE VALUTABILI OLTRE QUELLO DI ACCESSO

- Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza specialistica prestate presso l'Istituto Comprensivo richiedente il servizio;
- Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza specialistica prestate presso gli Istituti Comprensivi;
- Esperienze varie nel settore dell'assistenza specialistica ai diversamente abili (servizio di volontariato presso associazioni/enti riconosciuti coerenti con la tipologia di intervento);
- Servizio di educatore prestato presso strutture specialistiche da comprovare con certificato di servizio;
- Progetto di intervento.

ART. 4 - TABELLE DI VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione potrà attribuire un **max di 73** crediti, come da tabella sotto indicata e secondo quanto dichiarato dall'aspirante nell'Allegato 5 (*si precisa che la compilazione dell'Allegato 5 è condizione obbligatoria per poter partecipare alla selezione*):

| A) Titoli di accesso | Crediti max 23 |
|--|---|
| Diploma Scuola Secondaria di Secondo Grado | 13 CREDITI |
| Qualifica professionale di <i>Addetto all'Assistenza di Base CORSO DI 900 ORE</i> | 10 CREDITI |
| C) Esperienze professionali | Crediti max 50 |
| Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza DI BASE prestate presso l'Istituto Comprensivo richiedente il servizio. | 1 credito per ogni anno di esperienza certificata (minimo 180 gg.) 0,5 per ogni mese di servizio Max 5 crediti |
| Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza DI BASE prestate presso gli Istituti Comprensivi. | 1 crediti per ogni anno di esperienza certificata (minimo 180 gg.) 0,5 per ogni mese di servizio Max 5 crediti |
| Esperienze varie nel settore dell'assistenza DI BASE ai diversamente abili (servizio di volontariato presso associazioni/enti riconosciuti coerenti con la tipologia di intervento). | 1 credito per ogni anno di esperienza certificata (minimo 180 gg.), 0,25 per ogni mese di servizio fino a un max di 5 crediti |
| Servizio di ASSISTENTE DI BASE prestato presso strutture specialistiche da comprovare con certificato di servizio. | 1 credito per ogni anno di esperienza certificata (minimo 180 gg.) 0,5 per ogni mese di servizio Max 5 crediti |
| Progetto di intervento | da 0 a Max 30 crediti |

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice corredata dalla seguente documentazione:

- a) **Allegato 1** - Istanza di candidatura selezione, riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti;
- b) **Allegato 2** - Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso;
- c) **Allegato 3** - Proposta progettuale;
- d) **Allegato 4** - Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;

- e) **Allegato 5** - Dichiarazione riassuntiva dei titoli in possesso dell'aspirante;
 - f) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - g) Curriculum vitae in formato europeo.
1. Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione pubblica non sono soggetti ad imposta di bollo;
 2. Nella domanda di partecipazione, dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.
 3. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.
 4. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.
 5. Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente avviso la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente entro le ore 14:00 del 10/11/2021**.
 6. La domanda con i relativi documenti **non** potrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata ma **dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: csic8al008@pec.istruzione.it**.
 7. L'oggetto della email dovrà contenere l'indicazione della dicitura di seguito trascritta:
“SELEZIONE PUBBLICA OTTO (08) ASSISTENTI DI BASE”
 8. La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo Scuola.
 9. Questa dirigenza non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto, appositamente designata da questa dirigenza. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo quanto stabilito nella griglia allegata al presente Avviso (allegato 2). La Commissione provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito in base ai titoli, a suo giudizio insindacabile, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

A parità di punteggio si terrà conto del miglior credito cumulativo riferito ai titoli culturali e professionali (B) e alle esperienze professionali (C).

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 dalla data di pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

ART. 7 - SEDE DI SERVIZIO E MANSIONI

Il servizio dovrà essere espletato presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "DON MILANI – DE MATERA" V CS di Cosenza **decorrenza effettiva dalla data di stipula contrattuale e termine ultimo entro il 09/06/2022.**

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per le attività gli Assistenti di base, rivolte alla frequenza degli alunni diversamente abili, sono riconosciute sei (6) ore settimanali, per un massimo **di centosettanta (170) ore totali**, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al 09/06/2022, ad €.12.50 cadauna, compenso onnicomprensivo di ritenute a carico del dipendente e dello Stato ed eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio.

Il calendario delle attività sarà definito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione, delle problematiche che potrebbero verificarsi in itinere. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a rendicontazione approvata, dopo avvenuta erogazione dei fondi da parte della Regione Calabria e del Comune di Cosenza.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Immacolata Cairo.

ART. 10 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti degli assistenti specializzati, che, dopo aver iniziato la propria attività, non la perseguano senza giustificato motivo o che si rendano responsabili di gravi e ripetute mancanze e/o inosservanze di norme e procedure che regolano le prestazioni professionali oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rilevarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per sopraggiunte mutazioni delle condizioni che avevano determinato il rapporto contrattuale, dando al contro-interessato preavviso di 15 giorni, mediante PEC.

ART. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dall'Avviso;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente Avviso;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati dichiarati;
5. Assenza della domanda e degli allegati obbligatori;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Ogni altro motivo presente nell'Avviso.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 l'IC "DON MILANI –DE MATERA" V CS dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f); l'IC "DON MILANI –DE MATERA" V CS dichiara che il

trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'IC "DON MILANI -DE MATERA" V CS.

ART. 13 – PUBBLICITÀ

Del presente Avviso, ai sensi dell'art. 267, c.7 del DPR 207/2010, viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica nonché pubblicato:

- sul sito Web di questa Scuola: <https://www.icdonmilanidemateracs.edu.it>;

ART. 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il pagamento del corrispettivo spettante sarà liquidato solo dopo aver ricevuto relazione sull'attività svolta.

ART. 15 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Legge 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione con l'Istituto.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Avviso di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile. Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria al n. 0984/71856, oppure inviare richiesta via mail al seguente indirizzo PEO: csic8al008@istruzione.it.

Art. 17 - CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie è competente il foro di COSENZA (CS).

In allegato:

- a) **Allegato 1** - Domanda di partecipazione;
- b) **Allegato 2** - Tabella di valutazione dei titoli;
- c) **Allegato 3** - Proposta Progettuale;
- d) **Allegato 4** - Consenso al trattamento dei dati personali.
- e) **Allegato 5** - Dichiarazione riassuntiva dei titoli richiesti nel presente Avviso (*Titoli Accesso, Esperienze professionali*).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Immacolata Cairo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse