



ISTITUTO COMPRENSIVO IC CS V “DON MILANI - DE MATERA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale
CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE
SCUOLA CAPOFILA CALABRIA AMBITO 0003
AMBITO TERRITORIALE N.1 - COSENZA
SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE

Via De Rada - 87100 Cosenza ☎ tel. 0984 – 71856 fax 0984 - 71856
e-mail csic8al008@istruzione.it - www.icdonmilanidemateracs.edu.it

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

VERBALE COLLEGIO DOCENTI n.1 del 01/09/2020

L'anno 2020, il giorno 01 del mese di SETTEMBRE, alle ore 18.00 si è riunito, tramite piattaforma G-SUITE FOR EDUCATION collegandosi link <https://meet.google.com/pyz-sspo-ukb> il Collegio dei Docenti unitario della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado per discutere il seguente O.d.G.:

1. *Insedimento Collegio Docenti Unitario a.s. 2020/2021;*
2. **Misure organizzative anti-COVID-19 e protocollo di sicurezza** (*Linee Guida n.39 del 26/06/2020; Verbale CTS de 13/08/2020; O.M. n. 83 del 05/08/2020; Nota MPI n. 1466 del 20/08/2020; Ordinanza Regione Calabria n. 63 del 21/08/2020; Rapporto ISS COVID -19 n. 58/2020;*)
3. **Individuazione docenti** come collaboratori del dirigente scolastico, responsabili di sede e relativo conferimento di deleghe; **referenti COVID**; (*art. 25, D.L.vo 165/01; art. 32, D.I. n.44/2001; art. 28, C.C.N.L./2018; comma 83, Legge 13 luglio 2015, n.107/2015;*)
4. Proposta **Piano Annuale Attività Collegiali a.s. 2020/2021 e Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie** (*art. 28, comma 4, C.C.N.L.2016/2018; art.25, comma 2, D.L.vo n.165/2001; art. 1, commi 2/26, Legge 13 luglio 2015, n.107;*)
5. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Cairo Immacolata, svolge la funzione di segretario la prof.ssa Loredana Rovito.

Il Dirigente, constatata la validità della riunione per la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Sono presenti i docenti come si evince da foglio meet attendance allegato che fa parte integrante del seguente verbale.

Relativamente al 1° punto all'O.d.G. “*Insedimento Collegio Docenti a.s. 2020/2021*”.

Il Dirigente Scolastico, constatata la presa di servizio di tutti i docenti titolari nell'I.C. per ciascun ordine di scuola, dichiara avvenuto l'insediamento del Collegio Docenti per l'a.s. 2020/2021;

Relativamente al 2° al punto di cui all'O.d.G.; *“Misure organizzative anti-COVID-19 e protocollo di sicurezza”*

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **VISTE** le Linee Guida n.39 del 26/06/2020;
 - **VISTO** il Verbale CTS del 13/08/2020;
 - **VISTA** l'O.M. n. 83 del 05/08/2020;
 - **VISTA** la Nota MPI n. 1466 del 20/08/2020;
 - **VISTA** l'Ordinanza Regione Calabria n. 63 del 21/08/2020;
 - **VISTO** il Rapporto ISS COVID -19 n. 58/2020;
 - **SENTITA** per come effettuata dal dirigente scolastico la presentazione dei seguenti documenti:
 1. **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS CV2 (APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO);**
 2. **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO 3);**
 3. **PIANO RIENTRO A SCUOLA CON INDICAZIONI CIRCA MODELLO ORGANIZZATIVO, ORGANIZZAZIONE, REGOLE DA SEGUIRE;**
 4. **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ;**
 5. **ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO PER INTEGRAZIONE PTOF;**
- SENTITA** la proposta del dirigente scolastico di deliberare i numerosi documenti che costituiscono parte integrante ed integrante del presente punto di cui all'O.d.G. alla riunione del prossimo collegio docenti, prevista da qui a breve e, comunque, prima dell'inizio delle attività del corrente anno scolastico al fine di consentire a tutti i docenti un'attenta presa visione e studio degli stessi che saranno pubblicati sul sito;
- **all'unanimità dei presenti**

APPROVA

La proposta di rinviare al prossimo collegio dei docenti la delibera relativa alle *“Misure organizzative anti-COVID-19 e protocollo di sicurezza”* così per come risulta dai documenti allegati (in bozza), che fanno parte integrante del presente verbale e la loro pubblicazione sul sito in modo tale da consentire a tutti i docenti la presa visione degli stessi, insieme ad un'attenta riflessione

DELIBERA N°1

Relativamente al 3° al punto di cui all'O.d.G.; *“Individuazione docenti come collaboratori del dirigente scolastico, responsabili di sede e relativo conferimento di deleghe; referente COVID;”*

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **VISTO** l' art. 25, D.L.vo 165/01;
 - **VISTO** l'art. 32, D.I. n.44/2001;
 - **VISTO** l' art. 28, C.C.N.L./2018;);
 - **VISTO** il comma 83, Legge 13 luglio 2015, n.107/2015;
 - **SENTITA** la comunicazione del dirigente scolastico relativa al nominativo del collaboratore unico del dirigente scolastico e le proposte relative ai nominativi dei docenti responsabili di sede con relativo conferimento di deleghe e dei docenti referenti COVID;”
- **all'unanimità dei presenti**

delibera

Individuazione docenti come collaboratori del dirigente scolastico, responsabili di sede e relativo conferimento di deleghe; **referente COVID** così per come di seguito indicato:

1)COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

1°COLLAB. D.S. e coordinamento e organizzazione generale con coordinamento orario docenti Scuola Primaria DE MATERA e coord. Organizz Sc. Infanzia DE MATERA ROVITO LOREDANA

2)RESPONSABILI DI SEDE

RESPONSABILE DI SEDE DE RADA PRIMARIA VOLPE ANTONELLA

SC. INFANZIA DE RADA COSCARELLA GIOVANNA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ARONI ANGELA, SIRIANNI ADELAIDE, LIGATO CHIARA, CILIBERTI ANGELA

COORDINAMENTO DI SEDE S.ALBO BOZZO LAURA

COORDINAMENTO SEDE «CITTA' DEI RAGAZZI» Sc. PRIMARIA D'ANGELO CONCETTA

3)REFERENTI COVID

REFERENTE COVID D'ISTITUTO ADELAIDE SIRIANNI

REFERENTE COVID DE RADA SCUOLA PRIMARIA INFANZIA VOLPE ANTONELLA/VENTURA FRANCESCA

REFERENTE COVID DE RADA Scuola Secondaria di I GRADO ARONI ANGELA

REFERENTE COVID S.ALBO Scuola Primaria – Infanzia - Secondaria di primo grado: BOZZO LAURA

REFERENTE COVID DE MATERA I PADIGLIONE Sc. Infanzia MONDA BEATRICE

REFERENTE COVID DE MATERA II PADIGLIONE Sc. Infanzia/PRIMARIA COSENTINO MARIAROSARIA

REFERENTE COVID DE MATERA III PADIGLIONE Sc. PRIMARIA PORTI ANGELA

REFERENTE COVID DE MATERA IV PADIGLIONE Sc. PRIMARIA/ SEC.I GRADO LIGATO CHIARINA

REFERENTE COVID DE MATERA V PADIGLIONE Sc. PRIMARIA GARGANO PALMIRA

REFERENTI COVID DE MATERA «CITTA' DEI RAGAZZI» Sc. PRIMARIA D'ANGELO CONCETTA

COORDINAMENTO SEGNALETICA COVID PIATTI LUANA

SUPPENTE REFERENTE COVID ROSA LEONE

DELIBERA N°2

Relativamente al 4° al punto di cui all'O.d.G.; *“Proposta Piano Annuale Attività Collegiali a.s. 2020/2021 e Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie”*

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **VISTO** l'art. 28, comma 4, C.C.N.L.2016/2018;
- **VISTO** l'art.25, comma 2, D.L.vo n.165/2001;
- **VISTO** l'art. 1, commi 2/26, Legge 13 luglio 2015, n.107;
- **VISTO** l'art. 25 comma 2 D.L.vo n° 165/2001;
- **VISTA** l'O.M. n° 215/91 e successive modifiche;
- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n.107;
- **SENTITE** le proposte del Dirigente Scolastico relative al “Piano annuale delle attività collegiali e alla sua calendarizzazione per l'anno scolastico 2020/2021;
all'unanimità dei presenti;

delibera

Il Piano Annuale delle attività collegiali per l'anno scolastico 2020/2021 così costituito:

- COLLEGI DOCENTI: 16 ore (2 ore x 7collegi doc., + 1 x 2 collegi docenti);
- PROGETTAZIONE INIZIALE 15 (3h x 5 incontri) ;
- INCONTRI FORMALI GENITORI: (Consegna schede di valutazione) 10 ore (5h. x 2 incontri);
- ASSEMBLEE GENITORI: 2h. (2 h. x 1 Assemblea) Assemblea per elezioni rappresentanti Consigli di classe, di sezione;
- CONSIGLI DI CLASSE E DI SEZIONE: 8 Consigli di classe di 2 ore (Presenza dei rappresentanti genitori ogni bimestre);
- INCONTRI PER DIPARTIMENTI: 10 ore (2h x 5 incontri);
- INCONTRI CON I GENITORI: (Comunicazioni alle famiglie) 20 h. (5 h. x 4 incontri);

Per quanto concerne le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, il Collegio Docenti delibera:

- 1) la calendarizzazione di almeno **quattro** incontri pomeridiani all'anno di tutto il Consiglio di Classe per la scuola secondaria di I° grado e di interclasse per la scuola primaria, con le famiglie, al fine di assicurare un rapporto efficace e produttivo e consentire ampie forme di collaborazione. Gli incontri saranno individuali per favorire la riservatezza delle informazioni relative al rendimento degli allievi, si svolgeranno, presumibilmente nei mesi di Novembre-Gennaio-Marzo-Maggio e saranno organizzati scaglionando la presenza dei genitori in almeno due gruppi; secondo l'ordine alfabetico dei cognomi. Anche per la scuola dell'infanzia saranno calendarizzati quattro incontri annuale. Per la scuola dell'infanzia, in considerazione del contatto quotidiano dei genitori con i docenti sarà sufficiente organizzare almeno tre incontri annuali.
- 2) Relativamente alla consegna dei documenti di valutazione del primo e del secondo quadrimestre per la scuola secondaria di I° grado e la scuola primaria viene deliberata la calendarizzazione di due incontri, rispettivamente nei mesi di Febbraio e Giugno;
- 3) Per la scuola secondaria di I° grado saranno, inoltre, favoriti gli incontri settimanali con i singoli docenti nelle ore di ricevimento mentre, per tutte le scuole, saranno attivate, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituto, idonei strumenti di comunicazione tra scuola e famiglia, tendenti ad assicurare la concreta accessibilità delle famiglie ai servizi offerti dalla scuola.

Relativamente al punto n° 5 all'O.d.G. "varie ed eventuali" non si registra alcun intervento.

Discussi tutti i punti di cui all'O.d.G., non registrando alcuna richiesta di intervento e conclusa ogni operazione, il Dirigente Scolastico dichiara chiusa la seduta alle ore 19.00.

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale, previa lettura e conferma viene approvato e sottoscritto

Il Segretario

Loredana Rovito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Il Presidente

Immacolata Cairo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse