



ISTITUTO COMPRENSIVO IC CS V “DON MILANI - DE MATERA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale
CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE
SCUOLA CAPOFILA CALABRIA AMBITO 0003
AMBITO TERRITORIALE N.1 - COSENZA
SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE

Via De Rada - 87100 Cosenza ☎ tel. 0984 – 71856 fax 0984 - 71856
e-mail csic8al008@istruzione.it - www.icdon.milanidemateracs.edu.it

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

VERBALE COLLEGIO DOCENTI n.2 del 15/09/2020

L'anno 2020, il giorno 15 del mese di SETTEMBRE, alle ore 18.00 si è riunito in videoconferenza **tramite** piattaforma G-SUITE FOR EDUCATION collegandosi al link <http://meet.google.com/yuc-adkn-mrr>, il Collegio dei Docenti unitario della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado per discutere il seguente O.d.G.:

1. *Approvazione verbale seduta precedente;*
2. **Misure organizzative anti-COVID-19 e protocollo di sicurezza** (*Linee Guida n.39 del 26/06/2020; Verbale CTS de 13/08/2020; O.M. n. 83 del 05/08/2020; Nota MPI n. 1466 del 20/08/2020; Ordinanza Regione Calabria n. 63 del 21/08/2020; Rapporto ISS COVID -19 n. 58/2020*);
3. **Indirizzi organizzativi generali.** Distribuzione e tempi delle discipline e delle attività (*Legge 28/03/2003 n. 53; D.Lgs. 19/02/2004 n. 59; C.M. 05/03/2004 n. 29; Legge n. 169 del 30/10/2008 art. 1, commi 2/26, Legge 13 luglio 2015, n.107*);
4. Proposte relative alla **formazione delle classi ed all'assegnazione dei docenti alle varie sedi, alle varie sezioni e classi** (*art.7, comma 2, lett. b, D.L.vo 16.04.94, n. 297; art.164, comma 1, D.L.vo 16.04.94, n. 297; art. 396, D.L.vo 16.04.94, n. 297; D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89; art.1, commi 78, 84, Legge 13 luglio 2015, n. 107*);
5. Proposte per la **formulazione dell'orario delle lezioni e per la formulazione dell'orario individuale dei docenti e degli alunni** (*art. 7, comma 2, lett. b, D. L.vo 16.04.94, n. 297; artt. 4 e 5 D.P.R. 08.03.99, n. 275;; art. 25, comma 4, D.L.vo n.165/2001; D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89; art.1, commi 3, 5, 7, Legge 13 luglio 2015, n.107*);
6. Criteri operativi per la **revisione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale a.s. 2020/2021** (*art.3, comma 3, D.P.R. 08.03.99, n. 275 così per come modificato dal comma 14 dell' art.1 della Legge 13 luglio 2015, n.107; art. 1, commi 2, 11, 12, 13,16, 17,19 Legge 13 luglio 2015, n.107*);
7. **Individuazione Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, definizione criteri di conferimento incarichi (requisiti professionali, esperienziali, ecc.), modalità di accesso e **parametri risultati attesi** (*art.22 comma, 4 lettera, C2, C.C.N.L. Scuola 2018*)
8. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Cairo Immacolata, svolge la funzione di segretario la prof.ssa Loredana Rovito.

Il Dirigente, constatata la validità della riunione per la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Sono presenti i docenti come si evince da foglio meet attendance allegato che fa parte integrante del seguente verbale.

Relativamente al 1° punto di cui all'O.d.G. "*Lettura ed approvazione Verbale seduta precedente*" Il verbale della precedente seduta viene approvato a maggioranza assoluta, con 185 voti favorevoli e 1 non favorevole, così per come risulta dal foglio Excel di tabulazione del modulo Google, predisposto ad hoc e compilato da ciascun docente a fine collegio.

DELIBERA N° 3

Relativamente al 2° punto di cui all'O.d.G. "*Misure organizzative anti-COVID-19 e protocollo di sicurezza*"

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTE le Linee Guida n.39 del 26/06/2020;

VISTO il Verbale CTS de 13/08/2020;

VISTA l'O.M. n. 83 del 05/08/2020;

VISTA la Nota MPI n. 1466 del 20/08/2020;

VISTA l'Ordinanza Regione Calabria n. 63 del 21/08/2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID -19 n. 58/2020;

SENTITA per come effettuata dal dirigente scolastico la presentazione dei seguenti documenti:

1. **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS CV2 (APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO);**
2. **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO 3);**
3. **PIANO RIENTRO A SCUOLA CON INDICAZIONI CIRCA MODELLO ORGANIZZATIVO, ORGANIZZAZIONE, REGOLE DA SEGUIRE;**
4. **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ;**
5. **INTEGRAZIONE DVR;**
6. **ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO PER INTEGRAZIONE PTOF.**

approva a maggioranza assoluta con 185 voti favorevoli e 1 non favorevole;

delibera

l'approvazione dei documenti che costituiscono l'organizzazione delle Misure Organizzative anti-COVID-19 ed il protocollo di sicurezza così per come risulta dai seguenti allegati alla presente delibera che ne costituiscono parte integrante. **Allegato A** che contiene i documenti di seguito specificati:

1. **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS CV2 (APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO);**
2. **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO 3);**
3. **PIANO RIENTRO A SCUOLA CON INDICAZIONI CIRCA MODELLO ORGANIZZATIVO, ORGANIZZAZIONE, REGOLE DA SEGUIRE;**
4. **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ;**
5. **INTEGRAZIONE DVR;**
6. **ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO PER INTEGRAZIONE PTOF.**

DELIBERA N° 4

Relativamente al 3° punto di cui all'O.d.G. "Indirizzi organizzativi generali. Distribuzione e tempi delle discipline e delle attività"

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la Legge 28/03/2003 n. 53;

VISTO D.Lgs. 19/02/2004 n. 59;

VISTA C.M. 05/03/2004 n. 29;

VISTA la Legge n. 169 del 30/10/2008 art. 1, commi 2/26;

VISTA Legge 13 luglio 2015, n.107;

SENTITA per come effettuata dal dirigente scolastico la presentazione del punto di cui all'Od.G.;
approva a maggioranza assoluta con 185 voti favorevoli e 1 non favorevole;

Delibera

come specificato nelle tabelle di seguito riportate gli Indirizzi organizzativi generali la conseguente

SCUOLA DELL'INFANZIA					
orario settimanale 40 h.					
PLESSI				Quota oraria annua 1.400 (40 x 35 settimane)	
S. ALBO	Fascia antimeridiana 20 h. (4x5)	Mensa 5h.	Fascia pomeridiana 15 h. (3x5)		
V. DE RADA					
DE MATERA					
Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì 8.00/16.00					

distribuzione delle discipline, delle attività e dei e tempi.

Offerta di tempo normale SCUOLAPRIMARIA			
	Settimanale	Annua	
	Attività didattica	Attività didattica	totale
DE MATERA	27	(27 x 33)	891
S.ALBO	27	(27 x 33)	891
De RADA	27	(27 x 33)	891

Offerta di tempo pieno SCUOLAPRIMARIA		
	Settimanale	Annua

	Attività didattica	Attività didattica	totale
DE MATERA	40	(40 x 33)	1320
S.ALBO	40	(40 x 33)	1320
De RADA	40	(40 x 33)	1320

Scuola Secondaria di 1° Grado Offerta di tempo normale			
Settimanale		Annuo	
Attività didattica	totale	Attività didattica	totale
Quota o. 29 + 1 quota o/f (= 30)	30	(30 x 33)	990

Scuola Primaria Discipline	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V
Italiano	8	8	6	6	6
St, Geog.Cittad. e Cost	4	4	4	4	4
Matematica	6	5	5	5	5
Scienze	2	2	2	2	2
Inglese	1	2	3	3	3
Musica	1	1	2	2	2
Arte e immagine	1	1	1	1	1
Scienze motorie e spor.	1	1	1	1	1
Tecnologia	1	1	1	1	1
Religione Cattolica	2	2	2	2	2
Totale ore curricolo	27	27	27	27	27

Scuola Secondaria di I° Grado Discipline	Classe 1	Classe 2	Classe 3
Italiano- storia- geografia – Cittad. e Costituzione	9	9	9
Matematica e Scienze	6	6	6
Inglese	3	3	3
Francese	2	2	2
Ed. Musicale	2	2	2
Arte e Immagine	2	2	2
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2
Tecnologia	2	2	2
Religione	1	1	1
Approfondimento in materie letterarie	1	1	1
Totale ore settimanali	30	30	30

DELIBERA N° 5

Relativamente al 4° punto di cui all'O.d.G. *“Proposte relative alla formazione delle classi ed all’assegnazione dei docenti alle sedi staccate ed alle classi;*

il Collegio dei Docenti

- VISTO** l’ art. 7 comma 2 lett. b, D.L.vo 16/04/94 n° 297;
- VISTO** l’ art. 164 comma 1, D.L.gvo 16/4/94 n° 297
- VISTO** l’ art. 396, D.L.vo 16/4/94 n° 297;
- VISTO** il D.P.R. 20’/3/2009 n° 89 (G.U. n° 162 del 15/7/2009);
- VISTA** legge 13 luglio 2015, n.107;
- TENUTO CONTO** della Delibera del Consiglio d’Istituto del 01.09.2020 relativa ai *“Criteri relativi alla formazione delle classi ed all’assegnazione dei docenti alle sedi staccate ed alle classi”;*
- All’unanimità dei presenti;
- TENUTO CONTO** della CONTRATTAZIONE Integrativa d’Istituto del 04/09/2020;
- **SENTITA** per come effettuata dal dirigente scolastico la presentazione del punto di cui all’Od.G.;
- all’unanimità dei presenti;

Propone

1. Proposte per la formazione delle classi prime della scuola primaria:
Formazione di classi omogenee tra di loro ed equeterogenee al loro interno:
 - riguardo al numero degli alunni;
 - riguardo all’area socio-relazionale.

Formazione di classi tenendo in considerazione le “relazioni sociali pregresse” (inserendo nella stessa classe almeno tre/quattro alunni provenienti dalla stessa sezione di scuola dell’infanzia di provenienza).

2. Proposte per la formazione delle classi prime della scuola secondaria di primo grado:

Formazione di classi “omogenee tra di loro ed equierogenee al loro interno”:

- riguardo al numero degli alunni;
- riguardo all’area socio-relazionale;
- riguardo al numero dei ripetenti;
- riguardo al merito.

Formazione di classi tenendo in considerazione le “relazioni sociali pregresse” (inserendo nella stessa classe almeno due/tre alunni provenienti dalla stessa classe della scuola primaria di provenienza);

Formazione di classi tenendo in considerazione: “informazioni su: abilità - competenze di base – capacità relazionali a scuola” al fine di:

- evitare vistosi squilibri tra le classi;
 - disporre di un contesto adeguato per situazioni di disabilità .
3. Proposte per la formazione delle classi diverse dalle prime:
- Proseguimento della classe se in possesso del numero di alunni previsto;
 - Inserimento omogeneo del numero dei ripetenti, possibilmente nello stesso C.d.C. ad eccezione di: espressa richiesta dell’interessato; indicazione contraria del C.d.C.;
4. Formazione di classi con alunni diversamente abili:
- La classe prosegue in modo omogeneo e gli inserimenti di alunni ripetenti avverranno solo se:
- sono alunni ripetenti della stessa classe;
 - il numero di alunni complessivi della classe non supera il numero di alunni previsto per la classe con alunno HC.
5. Proposte per la formazione delle sezioni della scuola dell’infanzia:
6. Le sezioni di scuola dell’infanzia saranno, ove possibile, omogenee per età ed il più possibile simile tra loro per numero di alunni e per distribuzione di genere;
7. Proposte per l’assegnazione dei docenti alle classi:
- Criterio principale : “continuità didattica” nell’ambito della stessa classe per l’intera durata del corso;
 - osservanza delle indicazioni scaturite dalle riunioni preliminari dei Dipartimenti Didattici;
 - abbinamento di docenti con stile d’insegnamento integrabili e complementari l’uno con l’altro;
 - dinamiche interpersonali positive tra i docenti.

DELIBERA N° 6

Relativamente al punto n° 5 di cui all’O.d.G. “*Proposte per la formulazione dell’orario delle lezioni e per la formulazione dell’orario individuale dei docenti e degli alunni*”;

il Collegio Docenti

- VISTO** l’art.7, comma 2, lett. b, del D.L.vo 16.04.94, n. 297;
- VISTI** gli artt. 4 e 5, del D.P.R. 08.03.99 n° 275;
- VISTO** l’ art. 26 C.C.N.L./2007;
- VISTO** l’ art. 25, comma 4, del D.L.vo n° 165;
- VISTO** il D.P.R. 20.03.2009 n° 89;
- VISTA** legge 13 luglio 2015, n.107;
- TENUTO CONTO** del calendario scolastico 2019/2020;
- TENUTO CONTO** dei criteri indicati nella Delibera del Consiglio d’Istituto del 02.09.2019;
- SENTITA** per come effettuata dal dirigente scolastico la presentazione del punto di cui all’Od.G.;

-All'unanimità dei presenti;

Delibera

Relativamente alla formulazione dell'orario le seguenti proposte:

- Le ore delle varie discipline devono essere distribuite nell'arco dell'orario settimanale, evitando concentrazioni in pochi giorni;
- La prima ora di lezione è distribuita tra diversi docenti della classe;
- Viene fissato in due ore il limite massimo di accorpamento per ore della stessa disciplina, cercando di evitare di superare le quattro ore giornaliere per ogni docente;
- Nella stessa classe una disciplina deve svolgersi in un'unica soluzione nell'arco della giornata, non può, quindi, essere frammentata nella mattinata;
- Rispetto dei "desiderata" dei docenti compatibilmente con i punti precedenti; avranno la precedenza i "desiderata" dei docenti già titolari della scuola nel precedente anno scolastico, che non sono stati accolti nell'anno scolastico precedente;
- Nell'orario di ogni singola classe è opportuno che le "ore di lezione delle discipline teoriche siano alternate con quelle delle materie di laboratorio.

Relativamente alla formulazione dell'orario individuale dei docenti della scuola secondaria di primo grado, le seguenti proposte:

- Impostazione dell'orario di cattedra in non meno di cinque giorni, per come previsto dalla normativa, con possibilità di fruire di un giorno libero a scelta del docente, compatibilmente con le esigenze generali di organizzazione del servizio.

Articolazione delle discipline in funzione dei tempi di interesse e di attenzione degli alunni, evitando appesantimenti nella stessa giornata di discipline caratterizzate da curricoli che richiedono un maggiore sforzo di concentrazione.

DELIBERA N° 7

Relativamente al 6° punto di cui all'O.d.G.: " Criteri operativi per la programmazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale a.s. 2020/2021 ";

Il Collegio Docenti

-VISTO l'art.3, comma 3, D.P.R. 08.03.99, n. 275 così per come modificato dal comma 14 dell'art.1 della Legge 13 luglio 2015, n.107; art. 1, commi 2, 11, 12, 13,16, 17,19 Legge 13 luglio 2015, n.107

-VISTO l'art. 1, commi 2, 11, 12, 13,16, 17,19 Legge 13 luglio 2015, n.107;

-SENTITE le proposte del Dirigente Scolastico;

- VISTI gli "INDIRIZZI GENERALI DEL P.O.T.F. annualità di riferimento degli aggiornamenti a.s. 2020/2021" deliberati dal Consiglio d'Istituto del 02/09/2020;

VISTI gli "INDIRIZZI GENERALI DEL P.T.O.F. a.s. 2020/2021" deliberati dal Consiglio d'Istituto del 02/09/2020;

SENTITA per come effettuata dal dirigente scolastico la presentazione del punto di cui all'Od.G.;

- DOPO ampia discussione e confronti;

- all'unanimità dei presenti

Propone

Per programmare il P.T.O.F. il Collegio dei docenti sarà articolato in DIPARTIMENTI, che opereranno durante la fase di Progettazione che si svolgerà a partire dal 04/09/2020 fino all'inizio dell'anno scolastico.

AREA PROGETTAZIONE EDUCATIVA

- Commissione continuità;
- Commissione orientamento;
- Gruppo H (integrazione alunni diversamente abili);
- Commissione valutazione/INVALSI;

AREA PROGETTAZIONE CURRICULARE

-Dipartimenti didattici (Lettere, scienze/matematiche, Lingue straniere, Arte e immagine, Musica, Tecnologia, Scienze motorie e religione).

PROGRAMMAZIONE PERCORSI EDUCAZIONE CIVICA

GRUPPI DI LAVORO PROGETTI CURRICULARI

- Progetto “Viaggi d’istruzione e visite guidate”
- Progetti Curricolo verticale: MUSICA, CITTADINANZA ATTIVA, TEATRO”.

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE;

PIANO PER L’INCLUSIONE;

PIANO AGGIORNAMENTO;

PIANO EVENTI CONTINUITA’ E ORIENTAMENTO

PIANO VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ISTRUZIONE;

AREA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA

(di inizio anno scolastico)

- Commissione scelta documenti scolastici e formazione classi;

DELIBERA N° 8

Relativamente al 7° punto all’O.d.G.; *“Individuazione Funzioni Strumentali al Piano dell’Offerta Formativa, definizione criteri di conferimento incarichi (requisiti professionali, esperienziali, ecc.) e modalità di accesso”;*

il Collegio dei Docenti

- **VISTO** art.22 comma, 4 lettera, C2 C.C.N.L. Scuola 2018;
- **VISTI** i criteri operativi per l’elaborazione del P.T.O.F. a.s.2020/2021;
- **SENTITA** per come effettuata dal dirigente scolastico la presentazione del punto di cui all’Od.G.;
- All’unanimità dei presenti,

Delibera

di individuare per l’anno scolastico 2020/2021 le seguenti Funzioni Strumentali al P.T.O.F. con i relativi parametri per la valutazione dei risultati attesi:

AREA 1 – GESTIONE DEL PTOF.

Funzione a) – Gestione del PTOF:

- **Revisionare/riadattare il PTOF e i vari documenti della scuola (Patto Formativo, Regolamento d’Istituto) per l’anno scolastico 2020/2021**
- Socializzare all’interno dei dipartimenti e consigli di classe dell’istituzione scolastica i documenti della scuola: ;
- Fungere da supporto didattico al lavoro dei referenti e coordinatori; Coordinare il lavoro di revisione del curriculum, studiare gli aspetti innovativi della normativa in atto, curare la ricerca di “buone pratiche” di altre realtà e avanzare conseguenti proposte:.

- Coordinare la raccolta dei materiali progettuali per una comunicazione e trasferibilità interna. Raccogliere i materiali didattici e organizzarli digitalmente;

Funzione b) – Monitoraggio e verifica del PTOF:

- Autoanalisi d'istituto (aree di valutazione – indicatori di qualità);
- Valutazione iniziale – reporting – valutazione finale dei processi e dei prodotti;
- Valutazione iniziale – reporting e valutazione finale dei progetti.;

Funzione c) – Rapporti con l'INVALSI:

- Coordinare la compilazione dei test per gli alunni e dei questionari di sistema;
- Coordinare la gestione dei test INVALSI per le classi della scuola primaria e secondaria, anche in riferimento agli esami di stato:

AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI.

Funzione a) – Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento:

- Accertare i bisogni formativi dei docenti (principali strumenti di rilevazione della professionalità e dei bisogni):
- Elaborare una mappa delle professionalità e predisporre una ricognizione delle offerte formative disponibili sul territorio (risorse nel territorio: soggetti che offrono formazione, reti di scuole, centri risorse);
- Sostenere le azioni generali di formazione e la progettualità individuale:
- Far conoscere la scuola, le sue risorse, i suoi problemi;
- Favorire il rapporto fra i docenti e con il territorio.;
- Offrire sostegno e consulenza

Funzione B) – Produzione di materiali didattici e cure della documentazione educativa (la figura del documentalista):

- Potenziare la costituzione di protocolli di osservazione e far circolare i prodotti

Funzione C) – Coordinamento ed utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali:

- Favorire la diffusione della cultura della comunicazione e lo sviluppo delle reti tra le scuole;
- Promuovere il rinnovamento metodologico della didattica con l'utilizzo delle tecnologie informatiche (consulenza tecnica e didattica sull'uso dei prodotti multimediali
- giornalino scolastico anche on line,
- consulenza ai docenti per l'utilizzo delle reti intranet e internet
- Contribuire a potenziare l'uso della biblioteca da parte degli alunni e degli insegnanti (biblioteca di classe e d'istituto – biblioteca multimediale –
- forum di discussioni e incontri tematici

AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI AGLI ALUNNI.

Funzione a) Coordinamento delle attività extracurricolari:

- Accertare i bisogni formativi degli studenti (principali strumenti di rilevazione delle risorse e dei bisogni
- Elaborare una mappa dei bisogni e predisporre una ricognizione delle offerte disponibili sul territorio (risorse nel territorio: istituzioni, enti, associazioni, reti di scuole, centri risorse);
- Sostenere gli alunni nella scelta delle opportunità offerte dal territorio.;

Funzione b) - Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio (attività di consulenza psicopedagogica):

- Costruire rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola ;
- Predisporre azioni dirette e indirette di orientamento e di tutoraggio.
- Promuovere la costruzione di curricula e di unità di apprendimento comuni;

Funzione c) – Coordinamento delle attività di prevenzione del disagio, della dispersione, del disadattamento scolastico e integrazione:

- Raccogliere e organizzare le informazioni sui servizi territoriali.;
- Promuovere studi e ricerche sulle teorie di apprendimento (insegnamento personalizzato e flessibilità dei tempi e dei luoghi – laboratori) e sul disagio giovanile (accoglienza e alfabetizzazione degli alunni stranieri, progettazione di percorsi interculturali)
- Costruire una serie di azioni di supporto e di tutoraggio (Percorsi personalizzati per alunni in situazione difficoltà
- Coordinamento del gruppo H
- Realizzazione di progetti relativi alle attività degli alunni BES
- Collegamento scuola-territorio per interventi su alunni in situazione di disagio

AREA 4 – REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’/PROGETTI FORMATIVI D’INTESA CON FAMIGLIA, ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA.

Funzione a) Progetti e attività che si possono realizzare con il concorso dei soggetti esterni alla scuola :

- Manifestazioni, incontri tematici, teatro, visite guidate e viaggi, Piano viaggi),
- Enti, cinema, attività sportive e ricreative, ecc...
- Progetti gestiti in rete con altre scuole;
- Progetti che prevedono l’intervento di enti locali, associazioni, università, aziende;
- Promozione di accordi e convenzioni, attività negoziale

Funzione b) - Coordinamento del rapporto tra Scuola, Famiglie, Ente Locale:

- Referente per rapporti con il Comune.
- Rilevazione delle aspettative dei genitori;
- Partecipazione formale e informale alla progettazione dell’offerta formativa (comitato genitori);
- Azione di counseling (incontri con genitori e allievi, focus group, progetto territorialità)

Relativamente al punto n° 8 all’ O.d.G. “ varie ed eventuali ” non si registra alcun intervento.

Discussi tutti i punti di cui all’O.d.G., non registrando alcuna richiesta di intervento e conclusa ogni operazione, il Dirigente Scolastico dichiara chiusa la seduta alle ore 20,30.

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale, previa lettura e conferma viene approvato e sottoscritto

Il Segretario

Loredana Rovito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Il Presidente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Immacolata Cairo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

