



# ISTITUTO COMPRENSIVO IC CS V “DON MILANI - DE MATERA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale  
**CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE**  
**SCUOLA CAPOFILA CALABRIA AMBITO 0003**  
**AMBITO TERRITORIALE N.1 - COSENZA**  
**SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE**

Via De Rada - 87100 Cosenza ☎ tel. 0984 - 71856 fax 0984 - 71856  
e-mail [csic8a1008@istruzione.it](mailto:csic8a1008@istruzione.it) - [www.icdonmilanidemateracs.edu.it](http://www.icdonmilanidemateracs.edu.it)

## ALLEGATO N.1

### AREE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF a.s. 2020/2021

#### AREA 1 – GESTIONE DEL PTOF.

##### Funzione a) – Gestione del PTOF:

- Programmazione del PTOF e i vari documenti della scuola (Patto Formativo, Regolamento d'Istituto) per l'anno scolastico 2020/2021;
- Socializzare all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica i documenti della scuola;
- Fungere da supporto didattico al lavoro dei referenti e coordinatori;
- Coordinare il lavoro di revisione dei curricoli, studiare gli aspetti innovativi della normativa in atto, curare la ricerca di “buone pratiche” di altre realtà e avanzare conseguenti proposte;
- Coordinare la raccolta dei materiali progettuali per una comunicazione e trasferibilità interna. Raccogliere i materiali didattici e organizzarli;

##### Funzione b) – Monitoraggio e verifica del PTOF:

- Autoanalisi d'istituto (aree di valutazione – indicatori di qualità);
- Valutazione iniziale – reporting – valutazione finale dei processi e dei prodotti;
- Valutazione iniziale – reporting e valutazione finale dei progetti.

##### Funzione c) – Rapporti con l'INVALSI:

- Coordinare la compilazione dei test per gli alunni e dei questionari di sistema;
- Coordinare la gestione dei test INVALSI per le classi della scuola primaria e secondaria, anche in riferimento agli esami di stato.

#### AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI.

##### Funzione a) – Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento:

- Accertare i bisogni formativi dei docenti (principali strumenti di rilevazione della professionalità e dei bisogni);
- Elaborare una mappa delle professionalità e predisporre una ricognizione delle offerte formative disponibili sul territorio (risorse nel territorio: soggetti che offrono formazione, reti di scuole, centri risorse);
- Sostenere le azioni generali di formazione e la progettualità individuale).
- Far conoscere la scuola, le sue risorse, i suoi problemi;
- Favorire il rapporto fra i docenti e con il territorio;
- Offrire sostegno e consulenza.

##### Funzione B) – Produzione di materiali didattici e cure della documentazione educativa (la figura del documentalista):

- Potenziare la costituzione di protocolli di osservazione e far circolare i prodotti.

**Funzione C) – Coordinamento ed utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali:**

- Favorire la diffusione della cultura della comunicazione e lo sviluppo delle reti tra le scuole;
- Promuovere il rinnovamento metodologico della didattica con l'utilizzo delle tecnologie informatiche (consulenza tecnica e didattica sull'uso dei prodotti multimediali – giornalino scolastico anche on line, sito della scuola, consulenza ai docenti per l'utilizzo delle reti intranet e internet);
- Contribuire a potenziare l'uso della biblioteca da parte degli alunni e degli insegnanti (biblioteca di classe e d'istituto – biblioteca multimediale – forum di discussioni e incontri tematici).

**AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI AGLI ALUNNI.**

**Funzione a) Coordinamento delle attività extracurricolari:**

- Accertare i bisogni formativi degli studenti (principali strumenti di rilevazione delle risorse e dei bisogni);
- Elaborare una mappa dei bisogni e predisporre una ricognizione delle offerte disponibili sul territorio (risorse nel territorio: istituzioni, enti, associazioni, reti di scuole, centri risorse);
- Sostenere gli alunni nella scelta delle opportunità offerte dal territorio.

**Funzione b) - Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio (attività di consulenza psicopedagogica):**

- Costruire rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola;
- Promuovere la costituzione di curricoli verticali;
- Predisporre azioni dirette e indirette di orientamento e di tutoraggio.
- Promuovere la costruzione di curricoli e di unità di apprendimento comuni;

**Funzione c) – Coordinamento delle attività di prevenzione del disagio, della dispersione, del disadattamento scolastico e integrazione:**

- Raccogliere e organizzare le informazioni sui servizi territoriali;
- Promuovere studi e ricerche sulle teorie di apprendimento (insegnamento personalizzato e flessibilità dei tempi e dei luoghi – laboratori) e sul disagio giovanile (accoglienza e alfabetizzazione degli alunni stranieri, progettazione di percorsi interculturali);
- Costruire una serie di azioni di supporto e di tutoraggio (Percorsi personalizzati per alunni in situazione difficoltà – Coordinamento del gruppo H – Realizzazione di progetti relativi alle attività degli alunni diversamente abili o svantaggiati – Collegamento scuola-territorio per interventi su alunni in situazione di disagio).

**AREA 4 – REALIZZAZIONE DI ATTIVITA'/PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON FAMIGLIA, ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA.**

**Funzione a) Progetti e attività che si possono realizzare con il concorso dei soggetti esterni alla scuola:**

- Manifestazioni, incontri tematici, teatro, visite guidate e viaggi d'istruzione, cinema, attività sportive e ricreative, ecc...(strutturazione e realizzazione del Piano viaggi);
- Progetti gestiti in rete con altre scuole;
- Progetti che prevedono l'intervento di enti locali, associazioni, università, aziende;
- Promozione di accordi e convenzioni, attività negoziale.

**Funzione b) - Coordinamento del rapporto tra Scuola, Famiglie, Ente Locale:**

- Rilevazione delle aspettative dei genitori;
  - Partecipazione formale e informale alla progettazione dell'offerta formativa (comitato genitori);
  - Attività di incontri formali e informali (sportello d'informazione);
  - Azione di counseling (incontri con genitori e allievi, focus group, progetto territorialità);
- Referente per rapporti con il Comune.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Immacolata Cairo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse