



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



REGIONE CALABRIA



ISTITUTO COMPRENSIVO IC CS V “DON MILANI - DE MATERA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

SCUOLA CAPOFILA CALABRIA AMBITO 0003

AMBITO TERRITORIALE N.1 - COSENZA

SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE

Via De Rada - 87100 Cosenza ☎ tel. 0984 - 71856 fax 0984 - 71856

e-mail csic8al008@istruzione.it - www.icdonmilanidemateracs.edu.it

Prot. N° 12874 del 10/12/2019

ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AL SITO WEB

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA

INTERNO ALLE SCUOLE FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA
OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO
(FSE).

AVVISO MIUR- PROT. AOODGEFID0002669 DEL 03-03-2017. “PENSIERO
COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE” ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO
SOCIALE EUROPEO (FSE) - OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – AZIONE 10.2.2
SOTTOAZIONE 10.2.2A – “OFFICINA CREATIVA” CODICE IDENTIFICATIVO
PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-382 - AUTORIZZAZIONE PROT. N° AOODGEFID/28246
DEL 30/10/2018 - CODICE CUP E89F17000210001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- Vista** La Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- Vista** La Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P. A.;
- Visti** i Regolamenti(UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID0002669 del 03-03-2017. "Pensiero computazionale e Cittadinanza digitale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A – "OFFICINA CREATIVA" Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-382;

Visto l'Art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23, 24, 25/UE (c.d. Codice degli appalti pubblici) Aggiornato al 13 febbraio 2019 n. 12 (Legge semplificazioni);

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010,n.207);

Vista la candidatura presentata da questa istituzione scolastica N. 989502;

Vista l'autorizzazione di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28246 del 30/10/2018" "Pensiero computazionale e Cittadinanza digitale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A – "OFFICINA CREATIVA" Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-382;

Visto il decreto per l'assunzione in bilancio del 28/04/2019 della Scuola per il Cod. Prog.: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-382;

Visto l'Avviso Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti n. 24 del 25/06/2019 e del Consiglio d'Istituto n. 19 del 25/06/2019;

Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto.

Visto il Regolamento di contabilità D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ;

Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

Visto l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui "È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione."

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

Considerato che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Lette le vigenti norme sulla gestione dei Fondi Europei elencate nelle linee guida di fondi strutturali Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

Tenuto conto che il conferimento dell'incarico al personale interno ed esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

Considerato che per l'attuazione dei percorsi suddetti sono richieste delle figure di Esperti Interni/Esterni, Tutor, Referente per la Valutazione all'istituzione scolastica;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione di tali figure interne/esterne;

Considerato che questa Istituzione scolastica – con Lettera l'Avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Avviso MIUR- prot. AOODGEFID0002669 del 03-03-2017. “Pensiero computazionale e Cittadinanza digitale” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A – “OFFICINA CREATIVA”, l’autorizzazione di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28246 del 30/10/2018 Codice identificativo progetto:

10.2.2A-FSEPON-CL-2018-382;

Vista la Determina Avvio Progetto Prot. n° 12302 del 27/11/2018;

N.	MODULO	ORE	IMPORTO	SEDE MODULO	ORDINE DI SCUOLA
1	CODING SCHOOL 1	30	€ 5.082,00	IC DON MILANI- DE MATERA	PRIMARIA
2	CODING SCHOOL 2	30	€ 4.873,80	IC DON MILANI- DE MATERA	PRIMARIA
3	CODING SCHOOL 3	30	€ 5.082,00	IC DON MILANI- DE MATERA	PRIMARIA
4	SMART CODING SCHOOL	30	€ 5.082,00	IC DON MILANI- DE MATERA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
5	BULLISMO E CYBERBULLISMO: EDUCARE AI SOCIAL NETWORK	30	€ 4.873,80	IC DON MILANI- DE MATERA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche, quali ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI interni alle scuole

E M A N A

il presente avviso rivolto al personale interno per la selezione e per il reclutamento e per l’individuazione delle figure di personale ATA necessarie per l’espletamento del Progetto “**OFFICINA CREATIVA**” tramite il presente avviso cui potrà candidarsi il personale interno alla scuola **n. 1 (UN) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e 2 (DUE) COLLABORATORI SCOLASTICI**, per i seguenti moduli:

N.	MODULO	ORE	SEDE MODULO	ORDINE DI SCUOLA
1	CODING SCHOOL 1	30	IC DON MILANI- DE MATERA	PRIMARIA
2	CODING SCHOOL 2	30	IC DON MILANI- DE MATERA	PRIMARIA
3	CODING SCHOOL 3	30	IC DON MILANI- DE MATERA	PRIMARIA
4	SMART CODING SCHOOL	30	IC DON MILANI- DE MATERA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
5	BULLISMO E CYBERBULLISMO: EDUCARE AI SOCIAL NETWORK	30	IC DON MILANI- DE MATERA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ART. 1 –RICHIESTA FIGURE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

La procedura di selezione è prevista per il reclutamento del Profilo di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per come di seguito indicato:

- n° 1 Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

ART. 2 - RICHIESTA FIGURE DI COLLABORATORI SCOLASTICO

La procedura di selezione per il reclutamento del Profilo di **COLLABORATORE SCOLASTICO** per come di seguito indicato:

- n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui

ART. 3- COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

n. 1 – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Scolastici	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;- provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d’ordine per il materiale;- acquisire richieste offerte;- richiedere preventivi e fatture;- gestire e custodire il materiale di consumo;- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI	<ul style="list-style-type: none">- Garantire supporto logistico necessario allo svolgimento del Progetto al di fuori del proprio orario di servizio

ART.4- TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI RICHIESTI Personale in servizio nell’Istituto	PUNTI
Titoli di studio superiori a quello d’accesso al ruolo attualmente previsto.	5 punti per titoli (max 2 titoli)
Attestato di qualifica professionale valido per l’accesso al profilo professionale di A.A. normativa previgente 2^ POSIZIONE ECONOMICA	(punti 10)

Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A. normativa previgente 1^ POSIZIONE ECONOMICA	(punti 10)
Competenze informatiche comprovate da certificazione	punti 10 per ogni titolo - max 20 punti
Incarichi ricevuti in progetti PON FSE e/o FESR	2 punti per incarico (max 10 incarichi)
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza.	2 punti per ogni anno di servizio (max-20 punti)
Servizio continuativo	4 punti per ogni anno (max 20 punti)

ART.5- TABELLA VALUTAZIONE TITOLI COLLABORATORI SCOLASTICI

TITOLI RICHIESTI Personale in servizio nell'Istituto	PUNTI
Titoli di studio d'accesso al ruolo attualmente previsto.	4 punti per titoli (max 2 titoli)
Diploma di istruzione secondaria di I Grado	punti 2
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza.	2 punti per ogni anno di servizio max 20 punti
Servizio continuativo	4 punti per ogni anno max 20 punti

ART. 7- PRESENTAZIONE DOMANDE

La candidatura alla selezione deve essere presentata entro e non oltre le ore 14,00 del 13 DICEMBRE 2019.

Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Invio candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PROGETTO PON FSE CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-382 ” TITOLO PROGETTO “OFFICINA CREATIVA ”

oppure

“Invio candidatura COLLABORATORE SCOLASTICO PROGETTO PON FSE PROGETTO PON FSE CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-382 ” TITOLO PROGETTO “OFFICINA CREATIVA

Posta Elettronica Ordinaria csic8al008@istruzione.it o Certificata al seguente indirizzo: csic8al008@pec.istruzione.it con oggetto “Invio candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON FSE con indicazione del titolo del modulo richiesto e la relativa sede”
oppure “Invio candidatura COLLABORATORE SCOLASTICO con indicazione del titolo del modulo desiderato”

ART. 7 – RETRIBUZIONE

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL/Scuola del 19/04/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

ART. 8 - CAUSE ESCLUSIONI

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
2. Istanze non complete;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

ART. 9 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L.445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione con l'Istituto.

ART. 10- PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio degli Istituti, sui Siti delle scuole appartenenti alla rete.

ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente AVVISO, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico IMMACOLATA CAIRO.

ART.13- ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

ART.14- FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il foro di COSENZA (CS).

In allegato:

Allegato A – Domanda di partecipazione Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

Allegato B- Tabella di valutazione Assistenti Amministrativi;

Allegato C- Tabella di valutazione Collaboratori Scolastici.

II RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Immacolata Cairo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegato A – Domanda di partecipazione Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO PON FSE DI CUI ALL'AVVISO MIUR- PROT. AOODGEFID0002669 DEL 03-03-2017. "PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE" ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) - OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – AZIONE 10.2.2 SOTTOAZIONE 10.2.2A – "OFFICINA CREATIVA" CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-382 - AUTORIZZAZIONE PROT. N° AOODGEFID/28246 DEL 30/10/2018 - CODICE CUP E89F17000210001

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
IC "DON MILANI – DE MATERA" V CS

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____ e residente a _____ in

Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____

docente a tempo indeterminato/determinato presso codesto Istituto _____ – o c/o

l'Istituto _____ Co

dice fiscale _____

tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione in qualità di :

- 1) **Assistente Amministrativo;**
- 2) **Collaboratore Scolastico**

Per le attività previste dal Progetto "**OFFICINA CREATIVA**"

ed in particolare per il seguente modulo

(barrare il modulo a cui si intende partecipare)

N.	MODULO	ORE	IMPORTO	SEDE MODULO	ORDINE DI SCUOLA
1	CODING SCHOOL 1	30	€ 5.082,00	IC DON MILANI- DE MATERA	PRIMARIA
2	<u>CODING SCHOOL 2</u>	30	€ 4.873,80	IC DON MILANI- DE MATERA	PRIMARIA
3	<u>CODING SCHOOL 3</u>	30	€ 5.082,00	IC DON MILANI- DE MATERA	PRIMARIA
4	SMART CODING SCHOOL	30	€ 5.082,00	IC DON MILANI- DE MATERA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
5	BULLISMO E CYBERBULLISMO: EDUCARE AI SOCIAL NETWORK	30	€. 4.873,80	IC DON MILANI- DE MATERA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000:

- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ✓ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ✓ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;

- ✓ di essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- ✓ di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ✓ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vita e allegato;

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data _____

Firma _____

Documentazione da allegare:

- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DEL PERSONALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI PON FSE DI CUI ALL'AVVISO MIUR- PROT. AOODGEFID0002669 DEL 03-03-2017. "PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE" ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) - OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – AZIONE 10.2.2 SOTTOAZIONE 10.2.2A – "OFFICINA CREATIVA" CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-382 - AUTORIZZAZIONE PROT. N° AOODGEFID/28246 DEL 30/10/2018 - CODICE CUP E89F17000210001

Nominativo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO _____

Nato/a a _____ **prov.** _____ **il** _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che quanto riportato nella Tabella che segue in ordine al possesso dei titoli ed al conseguente punteggio corrisponde al vero

TITOLI RICHIESTI	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Personale in servizio nell'Istituto		
Titoli di studio superiori a quello d'accesso al ruolo attualmente previsto. 5 punti per titoli (max 2 titoli)		
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A. normativa previgente 2^ POSIZIONE ECONOMICA (punti 10)		
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A. normativa previgente 1^ POSIZIONE ECONOMICA (punti 10)		
Competenze informatiche comprovate da certificazione (punti 10 per ogni titolo - max 20 punti)		
Incarichi ricevuti in piani PON. 2 punti per incarico (max 10 incarichi)		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza. 2 punti per ogni anno di servizio (max-20 punti)		
Servizio continuativo presso 4 punti per ogni anno (max 20 punti)		

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di avere superato l'anno di prova; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

La/o scrivente dichiara altresì di essere disposto/a a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'istituto titolare del progetto.

DATA

FIRMA

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DEL PERSONALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI PON FSE DI CUI ALL'AVVISO MIUR- PROT. AOODGEFID0002669 DEL 03-03-2017. "PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE" ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) - OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – AZIONE 10.2.2 SOTTOAZIONE 10.2.2A – "OFFICINA CREATIVA" CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-382 - AUTORIZZAZIONE PROT. N° AOODGEFID/28246 DEL 30/10/2018 - CODICE CUP E89F17000210001

Nominativo COLLABORATORE SCOLASTICO _____

Nato/a a _____ **prov.** _____ **il** _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che quanto riportato nella Tabella che segue in ordine al possesso dei titoli ed al conseguente punteggio corrisponde al vero

TITOLI RICHIESTI	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Personale in servizio nell'Istituto		
Titoli di studio d'accesso al ruolo attualmente previsto. 4 punti per titoli (max 2 titoli)		
Diploma di istruzione secondaria di I Grado (punti 2)		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza. 2 punti per ogni anno di servizio (max 20 punti)		
Servizio continuativo (4 punti per ogni anno max 20 punti)		

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di avere superato l'anno di prova; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. La/o scrivente dichiara altresì di essere disposto/a a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'istituto titolare del progetto.

DATA

FIRMA
