



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



REGIONE CALABRIA



# ISTITUTO COMPRENSIVO IC CS V “DON MILANI - DE MATERA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

**CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE**

**SCUOLA CAPOFILA CALABRIA AMBITO 0003**

**AMBITO TERRITORIALE N.1 - COSENZA**

**SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE**

Via De Rada - 87100 Cosenza ☎ tel. 0984 - 71856 fax 0984 - 71856

e-mail [csic8al008@istruzione.it](mailto:csic8al008@istruzione.it) - [www.icdonmilanidemateracs.edu.it](http://www.icdonmilanidemateracs.edu.it)

Prot. N°11275 del 7/11/2019

ALL'ALBO DELLA SCUOLA  
AL SITO WEB

## AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA

**INTERNO ALLE SCUOLE FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA  
OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE  
EUROPEO (FSE).**

**AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID 2999 DEL 13/03/2017 “AZIONI DI  
ORIENTAMENTO, DI CONTINUITÀ E DI SOSTEGNO ALLE SCELTE DEI PERCORSI  
FORMATIVE, UNIVERSITARI, LAVORATIVI”. ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-  
ORIENTAMENTO. CODICE PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-172 - AUTORIZZAZIONE  
PROT. AOODGEFID/7888 del 27/03/2018 - CUP E89F17000180001 - CIG ZC729D08E5  
TITOLO PROGETTO “SMART ORIENT”**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- Vista** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- Vista** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- Visto** l'AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID 2999 DEL 13/03/2017 "AZIONI DI ORIENTAMENTO, DI CONTINUITÀ E DI SOSTEGNO ALLE SCELTE DEI PERCORSI FORMATIVI, UNIVERSITARI, LAVORATIVI". ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO. **CODICE PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-172;**
- Visto** l'Art. 31 del D. L.gs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23, 24, 25/UE (c.d. Codice degli appalti pubblici) Aggiornato al 13 febbraio 2019 n. 12 (Legge semplificazioni);
- Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- Vista** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica 985746 del 02/05/2017;
- Vista** l'autorizzazione di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID/7888 del 27/03/2018 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formative, universitari, lavorativi", per la realizzazione del progetto **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-172;**
- Visto** il decreto per l'assunzione in bilancio del 28/04/2019 della Scuola per il **PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-172;**
- Visto** l'Avviso Pubblico Prot. N. AOODGEFID 2999 del 13/03/2017;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022;
- Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n. 32 del 25/06/2018 e del Consiglio d'Istituto n. 5 del 25/06/2018;
- Vista** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- Visto** il Regolamento di contabilità D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Vista** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- Visto** l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui "È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";
- Considerato** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- Considerato** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Viste** le vigenti norme sulla gestione dei Fondi Europei elencate nelle linee guide di fondi strutturali Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
- Tenuto conto** che il conferimento dell'incarico al personale interno ed esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- Considerato** che per l'attuazione dei percorsi suddetti sono richieste le figure di Tutor ed Esperti interni e Referente per la valutazione all'Istituzione Scolastica;
- Attesa** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure interne;

**Considerato** che questa Istituzione scolastica aderendo all'Avviso Pubblico PROT. N. AOODGEFID 2999 del 13/03/2017 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formative, universitari, lavorativi". Orientamento formativo e ri-orientamento. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), ha ottenuto l'Autorizzazione per il progetto codice 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-172 TITOLO PROGETTO "SMART ORIENT" per i seguenti moduli:

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO DEL MODULO	ORDINE DI SCUOLA	IMPORTO
10.1.6A - Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-172	SMART ORIENT 1	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 4.561,50
10.1.6A - Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-172	SMART ORIENT 2	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 4.769,70
10.1.6A - Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-172	SMART ORIENT 3	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 4.873,80
10.1.6A - Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-172	SMART ORIENT 4	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 4.665,60
10.1.6A - Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-172	SMART ORIENT 5	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 5.082,00

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche, quali **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** e **COLLABORATORI SCOLASTICI** interni alle scuole

### **E M A N A**

il presente avviso rivolto al personale interno per la selezione e per il reclutamento e per l'individuazione delle figure di personale ATA necessarie per l'espletamento del Progetto "SMART ORIENT" tramite il presente avviso cui potrà candidarsi il personale interno alla scuola **n. 1 (UNO) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e 2 (DUE) COLLABORATORI SCOLASTICI, per i seguenti moduli:**

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO DEL MODULO	ORDINE DI SCUOLA	IMPORTO
10.1.6A - Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-172	SMART ORIENT 1	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 4.561,50
10.1.6A - Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-172	SMART ORIENT 2	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 4.769,70
10.1.6A - Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-172	SMART ORIENT 3	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 4.873,80
10.1.6A - Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-172	SMART ORIENT 4	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 4.665,60
10.1.6A - Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-172	SMART ORIENT 5	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 5.082,00

#### **ART. 1 –RICHIESTA FIGURE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

La procedura di selezione è prevista per il reclutamento del Profilo di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per come di seguito indicato:

- n° 1 Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

#### **ART. 2 - RICHIESTA FIGURE DI COLLABORATORI SCOLASTICI**

La procedura di selezione per il reclutamento del Profilo di **COLLABORATORE SCOLASTICO** per come di seguito indicato:

- n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui

### ART. 3- COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

<b>n. 1 – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b> Scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li> <li>- provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li> <li>- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li> <li>- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li> <li>- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;</li> <li>- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;</li> <li>- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d’ordine per il materiale;</li> <li>- acquisire richieste offerte;</li> <li>- richiedere preventivi e fatture;</li> <li>- gestire e custodire il materiale di consumo;</li> <li>- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;</li> <li>- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.</li> </ul>
<b>N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire supporto logistico necessario allo svolgimento del Progetto al di fuori del proprio orario di servizio</li> </ul>

### ART.4- TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

<i><b>TITOLI RICHIESTI</b></i> Personale in servizio nell’Istituto	<i><b>PUNTI</b></i>
Titoli di studio superiori a quello d’accesso al ruolo attualmente previsto.	<b>5 punti per titoli (max 2 titoli)</b>
Attestato di qualifica professionale valido per l’accesso al profilo professionale di A.A. normativa previgente 2^ POSIZIONE ECONOMICA	<b>(punti 10)</b>
Attestato di qualifica professionale valido per l’accesso al profilo professionale di A.A. normativa previgente 1^ POSIZIONE ECONOMICA	<b>(punti 10)</b>
Competenze informatiche comprovate da certificazione	<b>punti 10 per ogni titolo - max 20 punti</b>
Incarichi ricevuti in progetti PON FSE e/o FESR	<b>2 punti per incarico (max 10 incarichi)</b>
Anzianità di servizio nell’attuale profilo di appartenenza.	<b>2 punti per ogni anno di servizio (max-20 punti)</b>
Servizio continuativo	<b>4 punti per ogni anno (max 20 punti)</b>

## ART.5- TABELLA VALUTAZIONE TITOLI COLLABORATORI SCOLASTICI

<b>TITOLI RICHIESTI</b> Personale in servizio nell'Istituto	<b>PUNTI</b>
Titoli di studio d'accesso al ruolo attualmente previsto.	<b>4 punti per titoli (max 2 titoli)</b>
Diploma di istruzione secondaria di I Grado .....	<b>punti 2</b>
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza.	<b>2 punti per ogni anno di servizio max 20 punti</b>
Servizio continuativo	<b>4 punti per ogni anno max 20 punti</b>

## ART. 6- PRESENTAZIONE DOMANDE

**La candidatura alla selezione deve essere presentata entro e non oltre le ore 14,00 del 12 NOVEMBRE 2019.**

**Modalità di presentazione dell'istanza:**

▪ consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

*“Invio candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PROGETTO PON FSE  
CODICE: 10.2.5C-FSEPON-CL-2018-11 TITOLO PROGETTO “SMART ORIENT”*

*oppure*

*“Invio candidatura COLLABORATORE SCOLASTICO PROGETTO PON FSE  
CODICE: 10.2.5C-FSEPON-CL-2018-11 TITOLO PROGETTO “SMART ORIENT”*

Posta Elettronica Ordinaria [csic8al008@istruzione.it](mailto:csic8al008@istruzione.it) o Certificata al seguente indirizzo:  
[csic8al008@pec.istruzione.it](mailto:csic8al008@pec.istruzione.it) con oggetto “Invio candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON FSE con indicazione del titolo del modulo richiesto e la relativa sede” oppure “Invio candidatura COLLABORATORE SCOLASTICO con indicazione del titolo del modulo desiderato e la relativa sede”.

## ART. 7 – RETRIBUZIONE

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL/Scuola del 19/04/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

## ART. 8 - CAUSE ESCLUSIONI

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
2. Istanze non complete;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

## ART. 9 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L.445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura

anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione con l'Istituto.

#### **ART. 10- PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio degli Istituti, sui Siti delle scuole appartenenti alla rete.

#### **ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente AVVISO, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

#### **ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico IMMACOLATA CAIRO.

#### **ART.13- ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

#### **ART.14 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie è competente il foro di COSENZA (CS).

In allegato:

Allegato A – Domanda di partecipazione Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

Allegato B- Tabella di valutazione Assistenti Amministrativi;

Allegato C- Tabella di valutazione Collaboratori Scolastici.

Il RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Immacolata Cairo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

***Allegato A – Domanda di partecipazione Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici***

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL  
PERSONALE ATA INTERNO PON FSE DI CUI all'Avviso pubblico PROT. N.  
AODGEFID 2999 DEL 13/03/2017 "AZIONI DI ORIENTAMENTO, DI CONTINUITÀ E DI  
SOSTEGNO ALLE SCELTE DEI PERCORSI FORMATIVE, UNIVERSITARI, LAVORATIVI".  
ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO CODICE PROGETTO 10.1.6A-  
FSEPON-CL-2018-172 - AUTORIZZAZIONE PROT. AODGEFID/7888 del 27/03/2018  
CUP E89F17000180001 - CODICE CIG: Z002A36E91  
TITOLO PROGETTO "SMART ORIENT"**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
IC "DON MILANI – DE MATERA" V CS

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

docente a tempo indeterminato/determinato presso codesto Istituto \_\_\_\_\_ – o c/o

l'Istituto \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione in qualità di :

- 1) **Assistente Amministrativo;**
- 2) **Collaboratore Scolastico**

Per le attività previste dal Progetto "**SMART ORIENT**" ed in particolare per il seguente modulo  
**(barrare il modulo a cui si intende partecipare)**

N.	MODULO	ORE	SEDE MODULO	ORDINE DI SCUOLA
1	SMART ORIENT 1	30	IC DON MILANI – DE MATERA	SECONDARIA DI PRIMO GRADO
2	SMART ORIENT 2	30	IC DON MILANI – DE MATERA	SECONDARIA DI PRIMO GRADO
3	SMART ORIENT 3	30	IC DON MILANI – DE MATERA	SECONDARIA DI PRIMO GRADO
4	SMART ORIENT 4	30	IC DON MILANI – DE MATERA	SECONDARIA DI PRIMO GRADO
5	SMART ORIENT 5	30	IC DON MILANI – DE MATERA	SECONDARIA DI PRIMO GRADO

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000:

- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ✓ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ✓ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ✓ di essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- ✓ di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ✓ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vita e allegato;

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Documentazione da allegare:

- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL  
PERSONALE ATA INTERNO PON FSE DI CUI all'Avviso pubblico PROT. N.  
AOODGEFID 2999 DEL 13/03/2017 "AZIONI DI ORIENTAMENTO, DI CONTINUITÀ E DI  
SOSTEGNO ALLE SCELTE DEI PERCORSI FORMATIVE, UNIVERSITARI, LAVORATIVI".  
ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO CODICE PROGETTO 10.1.6A-  
FSEPON-CL-2018-172 -AUTORIZZAZIONE PROT. AOODGEFID/7888 del 27/03/2018  
CUP E89F17000180001 - CODICE CIG: Z002A36E91  
TITOLO PROGETTO "SMART ORIENT"**

*Nominativo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO* \_\_\_\_\_

*Nato/a a* \_\_\_\_\_ *prov.* \_\_\_\_\_ *il* \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che quanto riportato nella Tabella che segue in ordine al possesso dei titoli ed al conseguente punteggio corrisponde al vero

<b>TITOLI RICHIESTI</b>	<b>Punteggio dichiarato</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
Personale in servizio nell'Istituto		
Titoli di studio superiori a quello d'accesso al ruolo attualmente previsto. <b>5 punti per titoli (max 2 titoli)</b>		
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A. normativa previgente 2^ POSIZIONE ECONOMICA <b>(punti 10)</b>		
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A. normativa previgente 1^ POSIZIONE ECONOMICA <b>(punti 10)</b>		
Competenze informatiche comprovate da certificazione <b>(punti 10 per ogni titolo - max 20 punti)</b>		
Incarichi ricevuti in piani PON. <b>2 punti per incarico (max 10 incarichi)</b>		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza. <b>2 punti per ogni anno di servizio (max-20 punti)</b>		
Servizio continuativo presso <b>4 punti per ogni anno (max 20 punti)</b>		

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di avere superato l'anno di prova; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

La/o scrivente dichiara altresì di essere disposto/a a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'istituto titolare del progetto.

**DATA**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL  
PERSONALE ATA INTERNO PON FSE DI CUI all'Avviso pubblico PROT. N.  
AODGEFID 2999 DEL 13/03/2017 "AZIONI DI ORIENTAMENTO, DI CONTINUITÀ E DI  
SOSTEGNO ALLE SCELTE DEI PERCORSI FORMATIVE, UNIVERSITARI, LAVORATIVI".  
ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO CODICE PROGETTO 10.1.6A-  
FSEPON-CL-2018-172 - AUTORIZZAZIONE PROT. AODGEFID/7888 del 27/03/2018  
CUP E89F17000180001 - CODICE CIG: Z002A36E91  
TITOLO PROGETTO "SMART ORIENT"**

Al Dirigente Scolastico

*Nominativo COLLABORATORE SCOLASTICO* \_\_\_\_\_

*Nato/a a* \_\_\_\_\_ *prov.* \_\_\_\_\_ *il* \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che quanto riportato nella Tabella che segue in ordine al possesso dei titoli ed al conseguente punteggio corrisponde al vero

<b>TITOLI RICHIESTI</b>	<b>Punteggio dichiarato</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
Personale in servizio nell'Istituto		
Titoli di studio d'accesso al ruolo attualmente previsto. <b>4 punti per titoli (max 2 titoli)</b>		
Diploma di istruzione secondaria di I Grado ( <b>punti 2</b> )		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza. <b>2 punti per ogni anno di servizio</b> (max 20 punti)		
Servizio continuativo <b>(4 punti per ogni anno max 20 punti)</b>		

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di avere superato l'anno di prova; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. La/o scrivente dichiara altresì di essere disposto/a a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'istituto titolare del progetto.

**DATA**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_