



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ufficio
Scolastico
Regionale



SCHOOL COLUMBUS



ISTITUTO COMPRENSIVO IC V
DON MILANI - DE MATERA

ISTITUTO COMPRENSIVO IC CS V “DON MILANI - DE MATERA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

SCUOLA CAPOFILA CALABRIA AMBITO 0003

AMBITO TERRITORIALE N.1 - COSENZA

SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE

Via De Rada - 87100 Cosenza ☎ tel. 0984 - 71856 fax 0984 - 71856

e-mail csic8al008@istruzione.it - www.icdonmilanidemateracs.edu.it

Prot. n. 3114

COSENZA 22/03/2019

All'albo della scuola

Al sito della scuola

AVVISO SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014 -2020. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). AZIONE 10.2.2A. AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). AVVISO AOODGEFID\PROT. N. 1953 DEL 21/02/2017. AUTORIZZAZIONE NOTA MIUR PROT. AOODGEFID/194 del 10/01/2018. TITOLO “LEARNING BY DOING”. CODICE PROGETTO 10.2.2A FSEPON- CL -2017- 201 CUP: E81I17000340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- Vista** La Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- Vista** La Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P. A.;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** l'Avviso pubblico AOODGEFID\prot. n. 1953 “Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020. asse i – istruzione – fondo sociale

europeo (FSE). azione 10.2.2A. azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi);

Visto l'Art. 31 del D. L.gs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23, 24, 25/UE (c.d. Codice degli appalti pubblici);

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010,n.207);

Vista la candidatura presentata da questa istituzione scolastica n.985746;

Vista l'autorizzazione di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID/194 del 10/01/2018.che comunica all'Ufficio Scolastico Regionale l'approvazione dei progetti di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.); unitamente all'elenco dei progetti autorizzati - ai sensi dell'Avviso MIUR AOODGEFID/1953 del 21 FEBBRAIO 2017, e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSE PON-CL-2017-201;

Visto il decreto per l'assunzione in bilancio, n. 981 del 03/02/2018 della Scuola per il Cod. Prog.:10.2.2A-FSEPON-CL-2017-201;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti n.16 del 02/02/2018 e del Consiglio d'Istituto n.5del 02/02/2018;

Vista la ripartizione delle categorie di spesa così come riportate nella scheda finanziaria del progetto.

Visto il Regolamento di contabilità DECRETO 28 agosto 2018 , n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ;

Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

Visto l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui "È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione."

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

Considerato che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Lette le vigenti norme sulla gestione dei Fondi Europei elencate nelle linee guida di fondi strutturali Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

Tenuto conto che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

Considerato che per l'attuazione dei percorsi suddetti sono richieste delle figure di Esperti Interni all'istituzione scolastica;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione di tali figure interne;

Considerato che questa Istituzione scolastica – con Lettera Prot. n. AOODGEFID/194 del 10 gennaio 2018 è stata autorizzata ad attuare il Progetto con Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-201 - per un importo pari a Euro € 44.905,20 per i seguenti moduli:

N.	MODULO	ORE
1.	LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA	30
2.	LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA 1	30
3.	OFFICINA CREATIVA	30
4.	LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA 3	30
5.	SCIENCE CLUB 1	30
6.	SCIENCE CLUB 2	30
7.	SCIENCE CLUB 3	30
8.	SCIENCE CLUB 4	30
9.	LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA 4	30

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche, quale Referente per la valutazione;

Vista la Determina a contrarre Prot. n° 3084 del 22/03/2019.

RENDE NOTO

per i motivi esposti in premessa, tra il personale docente di questa istituzione scolastica è indetta la procedura, relativa al Piano Integrato degli Interventi PON Programma operativo Nazionale

Cod. Prog.:10.2.2A-FSEPON-CL-2017-201 , per la selezione di:

N° 1 “Referente per la valutazione” del Piano Integrato degli interventi”.

Può partecipare alla selezione esclusivamente il personale docente a tempo indeterminato che abbia superato l’anno di prova.

Competenze indispensabili per partecipare alla selezione per il “personale di supporto” e il “referente per la valutazione” del Piano Integrato degli Interventi è la capacità di interazione con il mezzo informatico. La selezione sarà sottoposta a valutazione comparativa da parte del Dirigente Scolastico tenendo conto dei seguenti punteggi in ragione dei criteri individuati:

<u>Titoli culturali</u>	Punteggio
Corsi di formazione in ambito progetti PON	Punti 0,50 per ogni titolo – max3
Corsi di formazione afferenti all’uso della LIM e/o delle TIC	Punti 1 per ogni titolo – max 3
Certificazione Linguistica	Punti 0,50 per ogni titolo
Certificazione Informatica ECDL/Patente pedagogica europea	Punti 4
<u>Esperienze</u>	Punteggio
Incarico di facilitatore PON FSE	Punti 2 per ogni anno-max10
Incarico di progettista POR	Punti 2 per ogni progetto -max10
Esperienza documentata di conoscenza del sistema informatico PON Programma operativo Nazionale - FSE-2014-2020	Punti 2 per ogni certificazione-max8
Incarico di Animatore Digitale	Punti 10 per ogni anno

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto per ciascuna figura professionale.

In caso di parità di punteggio, l’assegnazione degli incarichi avverrà riconoscendo una precedenza all’insegnante che svolge attività di docenza curriculare nelle classi degli alunni destinatari del percorso formativo interessato e, in caso di ulteriore parità, al docente anagraficamente più giovane.

Il referente per la valutazione

E’ risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l’intero progetto con

il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario previsto nella Tabella 5 del CCNL Comparto Scuola.

Compenso

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e all'effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Modalità e termini di presentazione delle candidature Personale di supporto/Referente per la valutazione del Piano Integrato Programma operativo Nazionale - FSE-2014-2020 cod. prog.:10.2.2A-FSEPON-CL-2017-201

Gli interessati dovranno presentare la domanda in segreteria, secondo **il modello A allegato**, corredata da Curriculum Vitae in formato europeo, dal quale si dovranno evincere le competenze possedute e le esperienze svolte attinenti alle attività indicate nei percorsi operativi entro le **ore 14,00 del 06/04/2019**.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, pubblicati sul sito <http://www.icdonmilanidematera.edu.it> e comunicati direttamente ai docenti selezionati.

A seguito dell'individuazione del referente per la valutazione, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere all'assegnazione dell'incarico ed alla stipula del contratto. L'incarico sarà formalizzato con contratto per prestazione d'opera occasionale.

Il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessorio sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte solo dopo effettiva erogazione dei fondi comunitari. Le ore previste per ciascun modulo e il relativo importo orario sono quelle indicate nel Piano Integrato.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

- Affisso all'Albo della scuola in data 24/03/2019.

- Pubblicato sul sito web <http://www.icdonmilanidematera.edu.it>

II RUP
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Immacolata Cairo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa concessa

MODULO DOMANDA PON

Personale di supporto/Referente per la valutazione del Piano Integrato Programma operativo Nazionale - FSE-2014-2020 cod. prog.:10.2.2A-FSEPON-CL-2017-201 CUP: E81I17000340006

 1_ sottoscritt

Luogo di nascita Prov.....

Data di nascita C.F.

Via / Piazza /C.so

Cap..... TelefonoCellulare.....

E – mail

docente a tempo indeterminato di presso questo Istituto, dichiara di essere interessato/a ad assumere il seguente ruolo gestionale nell'ambito del Piano Integrato d'Istituto Programma operativo Nazionale - -FSE-2014-2020 **cod. prog.10.2.2A-FSEPON-CL-2017-201**

Referente per la valutazione del Piano

	Titoli culturali	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura della segreteria
1	Diploma o Laurea	Punti 4		
2	Corsi di formazione in ambito progetti PON	Punti 0,50 per ogni titolo – max3		
3	Corsi di formazione afferenti all'uso della LIM LIM	Punti 1 per ogni titolo – max 3		
4	Certificazione Linguistica	Punti 0,50		
5	Certificazione Informatica ECDL	Punti 0,50		

Esperienze	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura della segreteria
Incarico di facilitatore PON FSE	Punti 2 per ogni anno – max 10		
Incarico di Referente alla Valutazione e Facilitatore PON FSE	Punti 2 per ogni anno – max 10		
Esperienza documentata di conoscenza del sistema	Punti 2 per ogni certificazione-max 8		

informatico PON Programma Informatico Nazionale – FSE- 2014-2020			
Incarico di Tutor	Punti 0,50 fino a un max di 5		
Animatore Digitale	Punti 10 per ogni anno fino a max 30		

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di avere superato l'anno di prova; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

La/o scrivente dichiara altresì di essere disposto/a a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'istituto titolare del progetto.

Cosenza _____

Firma
