



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

# ISTITUTO COMPRENSIVO IC CS V “DON MILANI - DE MATERA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale

**CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE**

**SCUOLA CAPOFILA CALABRIA AMBITO 0003**

**AMBITO TERRITORIALE N.1 - COSENZA**

**SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE**

Via De Rada - 87100 Cosenza tel. 0984 - 71856 fax 0984 - 71856

e-mail [csic8al008@istruzione.it](mailto:csic8al008@istruzione.it) [www.icdon.milanidemateracs.gov.it](http://www.icdon.milanidemateracs.gov.it)

Prot. n. 8798

COSENZA 30/11/2018

All'albo della scuola

Al sito informatico della scuola

SEDE

## **OGGETTO: Avviso BANDO di selezione della figura Referente per la Valutazione**

Personale di supporto-coordinatore del Piano Integrato degli interventi PON FSE 2014-2020  
dal titolo “**Id. Prog. 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-88 - Titolo “ TUTTI UGUALI ...TUTTI  
DIVERSI” CUP: E81H17000280006**

### **Il Dirigente Scolastico**

- Visto** il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- Vista** La Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- Vista** La Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P. A.;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** l’Avviso pubblico AOODGEFID\prot. n. 10862 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

- Visto** l'Art. 31 del D. L.gs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23, 24, 25/UE (c.d. Codice degli appalti pubblici);
- Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010,n.207);
- Vista** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica n. 16635;
- Vista** l'autorizzazione di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID 28606 del 13/07/2017 che comunica all'Ufficio Scolastico Regionale l'approvazione dei progetti di inclusione sociale e lotta al disagio - unitamente all'elenco dei progetti autorizzati - ai sensi dell'Avviso MIUR AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016, e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSE PON-CL-2017-186;
- Visto** il decreto per l'assunzione in bilancio, n. 2620 del 13/07/2017 della Scuola per il Cod. Prog.:10.1.1A-FSEPON-CL-2017-186;
- Visto** il PTOF;
- Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n. 10 del 13/09/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 7 del 12/10/2017;
- Visto** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto.
- Visto** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001;
- Visto il Regolamento di contabilità** DECRETO 28 agosto 2018 , n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- Vista** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- Considerato** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- Considerato** che ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.I. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- Considerato** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- Lette** le vigenti norme sulla gestione dei Fondi Europei elencate nelle linee guide di fondi strutturali Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
- Tenuto conto** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- Considerato** che per l'attuazione dei percorsi suddetti sono richieste del Referente per la valutazione
- Attesa** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure interne;

**Considerato** che questa Istituzione scolastica – con Lettera Prot. n. AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017 è stata autorizzata ad attuare il Progetto con Codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-88- per un importo pari a Euro € 44.905,20 per i seguenti moduli:

N.	MODULO	ORE
1	IO RISPETTO 1	30
2	IO RISPETTO 2	30
3	TERATRO CHE PASSIONE	30
4	CI APPLICHIAMO	30

5	APP SCHOOL	30
6	OFFICINA ITALIANA	30
7	SONO ITALIANO VERO	30
8	MATEMATICA FOR YOU	30
9	LEG(ALI)	30

**Considerato** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche quale il Referente per la valutazione

### RENDE NOTO

per i motivi esposti in premessa, tra il personale docente di questa istituzione scolastica è indetta la procedura, relativa al Piano Integrato degli Interventi PON Programma operativo Nazionale

**Cod. Prog.:10.1.1A-FSEPON-CL-2017-88**, per la selezione di:

**N° 1 “Referente per la valutazione” del Piano Integrato degli interventi”.**

Può partecipare alla selezione esclusivamente il personale docente a tempo indeterminato che abbia superato l’anno di prova.

Competenze indispensabili per partecipare alla selezione per il “personale di supporto” e il “referente per la valutazione” del Piano Integrato degli Interventi è la capacità di interazione con il mezzo informatico. La selezione sarà sottoposta a valutazione comparativa da parte del Dirigente Scolastico tenendo conto dei seguenti punteggi in ragione dei criteri individuati:

<u>Titoli culturali</u>	<b>Punteggio</b>
<b>Corsi di formazione in ambito progetti PON</b>	<b>Punti 0,50 per ogni titolo – max3</b>
<b>Corsi di formazione afferenti all’uso della LIM e/o</b>	<b>Punti 1 per ogni titolo – max 3</b>
<b>Certificazione Linguistica</b>	<b>Punti 0,50 per ogni titolo</b>
<b>Certificazione Informatica ECDL/Patente</b>	<b>Punti 4</b>
<b>Esperienze</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Incarico di facilitatore PON FSE</b>	<b>Punti 2 per ogni anno-max10</b>
<b>Incarico di progettista POR</b>	<b>Punti 2 per ogni progetto -max10</b>
<b>Esperienza documentata di conoscenza del sistema informatico PON Programma operativo Nazionale - FSE-2014-2020</b>	<b>Punti 2 per ogni certificazione-max8</b>
<b>Incarico di Animatore Digitale</b>	<b>Punti 10 per ogni anno</b>

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto per ciascuna figura professionale.

In caso di parità di punteggio, l’assegnazione degli incarichi avverrà riconoscendo una precedenza all’insegnante che svolge attività di docenza curriculare nelle classi degli alunni destinatari del percorso formativo interessato e, in caso di ulteriore parità, al docente anagraficamente più giovane.

### **Il referente per la valutazione**

E’ risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l’intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- documentazione del progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo

svolgimento degli interventi di valutazione;

- documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario previsto nella Tabella 5 del CCNL Comparto Scuola.

### **Compenso**

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e all'effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

### **Modalità e termini di presentazione delle candidature Personale di supporto/Referente per la valutazione del Piano Integrato Programma operativo Nazionale - FSE-2014-2020 cod. prog.:10.1.1A-FSEPON-CL-2017-88**

Gli interessati dovranno presentare la domanda in segreteria, secondo **il modello A allegato**, corredata da Curriculum Vitae in formato europeo, dal quale si dovranno evincere le competenze possedute e le esperienze svolte attinenti alle attività indicate nei percorsi operativi entro le **ore 12,00 del 10/12/2018**.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, pubblicati sul sito <http://www.icdonmilanidematera.gov.it> e comunicati direttamente ai docenti selezionati.

A seguito dell'individuazione del referente per la valutazione, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere all'assegnazione dell'incarico ed alla stipula del contratto. L'incarico sarà formalizzato con contratto per prestazione d'opera occasionale.

Il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessorio sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte solo dopo effettiva erogazione dei fondi comunitari. Le ore previste per ciascun modulo e il relativo importo orario sono quelle indicate nel Piano Integrato.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

- Affisso all'Albo della scuola in data 30 novembre 2018

- Pubblicato sul sito web <http://www.icdonmilanidematera.gov.it>

II RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Immacolata Cairo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

**modello A**

**RISERVATO ALL'UFFICIO SEGRETERIA**

Prot. n° \_\_\_\_\_ “Don Milani- de Matera” del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

**Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo  
“DON MILANI -DE MATERA”**

**MODULO DOMANDA PON**

**Personale di supporto/Referente per la valutazione del Piano Integrato Programma operativo Nazionale - FSE-2014-2020 cod. prog.:10.1.1A-FSEPON-CL-2017-88**

**CUP: E81H17000280006**

   **I** sottoscritt .....  
.....

Luogo di nascita ..... Prov.....

Data di nascita ..... C.F. ....

Via / Piazza /C.so .....

Cap..... Telefono .....Cellulare.....

E – mail .....

docente a tempo indeterminato di ..... presso questo Istituto,  
dichiara di essere interessato/a ad assumere il seguente ruolo gestionale nell'ambito del Piano Integrato  
d'Istituto Programma operativo Nazionale - -FSE-2014-2020 **cod. prog.10.1.A-FSEPON-CL-2017-88**

**Referente per la valutazione del Piano**

	<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio a cura candidato</b>	<b>Punteggio a cura della segreteria</b>
1	Diploma o Laurea	Punti 4		
2	Corsi di formazione in ambito progetti PON	Punti 0,50 per ogni titolo – max3		
3	Corsi di formazione afferenti all'uso della LIM LIM	Punti 1 per ogni titolo – max 3		
4	Certificazione Linguistica	Punti 0,50		
5	Certificazione Informatica ECDL	Punti 0,50		

<b>Esperienze</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio a cura candidato</b>	<b>Punteggio a cura della segreteria</b>
Incarico di facilitatore PON FSE	Punti 2 per ogni anno – max 10		

Incarico di Referente alla Valutazionee Facilitatore PON FSE	Punti 2 per ogni anno – max 10		
Esperienza documentata di conoscenza del sistema informatico PON Programma Informatico Nazionale – FSE-2014-2020	Punti 2 per ogni certificazione-max 8		
Incarico di Tutor	Punti 0,50 fino a un max di 5		
Animatore Digitale	Punti 10 per ogni anno fino a max 30		

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di avere superato l'anno di prova; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

La/o scrivente dichiara altresì di essere disposto/a a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'istituto titolare del progetto.

Cosenza \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_